

T.C
TERME KAYMAKAMLIğI
TERME ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



SAMSUN / TERME
TERME ORTAOKULU

2024 / 2028
STRATEJİK PLANI



TERME TERME ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hazırlanmıştır.

T.C
TERME KAYMAKAMLIĞI
TERME ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: TERME	
Adres:	FENK MAH.ŞEHİT PLİS RIFAT SEZGİN CAD. NO:6	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/5WcJDVQj2562
Telefon Numarası:	03628766303	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	727940@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://termeortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	727940	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi” ne geçilmesidir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz

TERME ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Okul Müdür Yardımcısı Ferit TÜRKMEN’e, Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

MURAT AYDIN

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	3
SUNUŞ.....	6
KISALTMALAR.....	8
TABLALOR VE ŞEKİLLER.....	9
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	11
1.2. Planlama Süreci:.....	11
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	20
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	20
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	36
2.9. GZFT Analizi.....	39
2.10. GZFT Analizi Listesi.....	39
İçsel Faktörler *.....	39
Dışsal Faktörler.....	40
2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	41
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	42
3.1. Misyon.....	42
3.2. Vizyon.....	42
3.3. Temel Değerler.....	43
4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE.....	44
4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim.....	44
4.2. Amaç.....	44
4.3.Hedef.....	44
4.1.Performans Göstergeleri.....	44
Amaç 2.....	45
Hedef 2.....	45
KURUMSAL KAPASİTE.....	47
Stratejik Amaç 3:.....	47
Stratejik Hedef 3,1.....	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	50
EKLER:.....	52
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	54
Veli Anketi Sonuçları:.....	58

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
GZF	: Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin
IPA	: Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OMGEP	: Okul Merkezli Gelişim Projesi
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
OSPE	: Okul Stratejik Plan Ekibi
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluğu
TIMMS	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TİKA	: Türk İş birliği ve Koordinasyon Ajansı
Başkanlığı TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu TYÇ
	: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS	: Yabancı Dil Sınavı

TABLALOR VE ŞEKİLLER

TABLO 1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ TABLOSU	11
TABLO 2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU	16
TABLO 3 FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU	17
TABLO 4 ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	24
TABLO 5 İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	25
TABLO 6 OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI	25
TABLO 7 İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI	25
TABLO 8 ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA).....	26
TABLO 9. KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI	26
TABLO 10. ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI	26
TABLO 11 . KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI	30
TABLO 12. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	31
TABLO 13. OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ	31
TABLO 14. TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU	32
TABLO 15. FİZİKİ MEKÂN DURUMU	32
TABLO 16. KAYNAK TABLOSU	33
TABLO 17. HARCAMA KALEMLER.....	33
TABLO 18. GELİR-GİDER TABLOSU	34
TABLO 19. PESTLE ANALİZ TABLOSU.....	38
TABLO 20. TESPİT VE İHTİYAÇLARI BELİRLENMESİ	41
TABLO 21. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KART ŞABLONU	44
TABLO 22: İZLEME VE DEĞERLENDİRME ŞABLONU	50

ŞEKİL 1 ÖĞRENCİLERİN ULAŞILABİLİRLİK DÜZEYİ	20
ŞEKİL 2 ÖĞRENCİLERİN MÜDÜRE ULAŞABİLME DÜZEYİ	20
ŞEKİL 3 ÖĞRENCİLERİN REHBERLİK SERVİSİNDEN YARALANABİLME DÜZEYİ	21
ŞEKİL 4 ÖĞRENCİLERİN ÖNERİ VE İSTEKLERİNİN DİKKATE ALINMA DÜZEYİ	21
ŞEKİL 5 ÖĞRENCİLERİN OKULDA KENDİNİ GÜVENDE HİSSETME DÜZEYİ	21
ŞEKİL 6:ÖĞRENCİLERİN OKULDA ALINAN KARALARDA GÖRÜŞLERİNİN DİKKATE ALINMA DÜZEYİ	22
ŞEKİL 7 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRETMENLERİN YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMASI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	22
ŞEKİL 8 ÖĞRENCİLERİN DERSLERDE KONUYA GÖRE UYGUN ARAÇ GEREÇLER KULLANMASI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	22
ŞEKİL 9ÖĞRENCİLERİN TENEFFÜSLERDE İHTİYAÇLARINI GİDEREBİLME İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	23
ŞEKİL 10 ÖĞRENCİLERİN OKULUN İÇ VE DİŐ TEMİZLİĞİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ	23
ŞEKİL 11 ÖĞRENCİLERİN OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKÂNLARININ YETERLİLİĞİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ	23
ŞEKİL 12 ÖĞRENCİLERİN OKULUMUZDAKİ SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ	24
ŞEKİL 13: KARARLARIN KATILIMCILARLA ALINMA SEVİYESİ	54
ŞEKİL 14: DUYURULARDAN HABERDAR OLMA SEVİYESİ	54
ŞEKİL 15: ÖDÜLLENDİRME İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRME SEVİYESİ	55
ŞEKİL 16: AİDİYET HİSSETME DÜZEYİ	55
ŞEKİL 17: ÖĞRETMENLERİN KENDİLERİNİ GELİŞTİREBİLME İMKANI BULMALARI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ	55
ŞEKİL 18: TEKNİK DÜZEY	55
ŞEKİL 19: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZEYİ	56
ŞEKİL 20: AYRIM İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİN DÜZEYİ.....	56
ŞEKİL 21: YERELDE VE TOPLUM ÜZERİNDEKİ OLUMLU ETKİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİN DÜZEYİ	56
ŞEKİL 22: YÖNETİCİLERİMİZİN, YARATICI VE YENİLİKÇİ DÜŞÜNCELERİN ÜRETİLMESİNİ TEŞVİK ETMELERİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİN DÜZEYİ.....	56
ŞEKİL 23: YÖNETİCİLERİN, OKULUN VİZYONUNU, STRATEJİLERİNİ, İYİLEŞTİRMeye AÇIK ALANLARINI VS. ÇALIŞANLARLA PAYLAŞMASI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİN DÜZEYİ	57
ŞEKİL 24: ÖĞRETMENLERİN KULLANIM ALANLARI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİN DÜZEYİ.....	57

ŞEKİL 25: ÖĞRETMENLERİN YENİLİK VE GELİŞMELERİ TAKİP EDİP KENDİLERİNİ GÜNCELLEMELERİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİN DÜZEYİ.....	57
ŞEKİL 26: ÖĞRETMENLERİN OKULUMUZUN OLUMLU (BAŞARILI) VE OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	58
ŞEKİL 27: VELİLERİN ÖĞRETMENLERİMİZE ULAŞABİLME DÜZEYİ.....	58
ŞEKİL 28: VELİLERİN OKUL DUYURULARINA ZAMANINDA ULAŞABİLME DÜZEYİ.....	58
ŞEKİL 29: VELİLERİN ÖĞRENCİLERİ İLE İLGİLİ REHBERLİK HİZMETİ ALABİLME DÜZEYİ.....	58
ŞEKİL 30: VELİLERİN İSTEK VE ŞİKÂYET İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİN DÜZEYİ.....	59
ŞEKİL 31: VELİLERİN ÖĞRETMENLERİN DERS İŞLENİŞİNDEKİ YÖNTEMLERLE İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	59
ŞEKİL 32: VELİLERİN OKULDA YABANCI KİŞİLERE KARŞI GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINMASI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	59
ŞEKİL 33: VELİLERİN OKULDA KENDİLERİNİ İLGİLENDİREN KARARLARDA GÖRÜŞLERİNİN DİKKATE ALINMASI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	59
ŞEKİL 34: VELİLERİN E-OKUL VE OKUL WEB SAYFASINI TAKİPLERİ İLE İLGİLİ DÜZEYİ.....	60
ŞEKİL 35: VELİLERİN ÖĞRENCİLERİNİN OKUL VE ÖĞRETMENLERİYLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	60
ŞEKİL 36: VELİLERİN OKULUN TEKNİK YAPISI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	60
ŞEKİL 37: VELİLERİN OKULUN TEMİZLİĞİ VE BAKIMI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	60
ŞEKİL 38: VELİLERİN OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARININ YETERLİLİĞİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	61
ŞEKİL 39: VELİLERİN OKULDAKİ SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	61
ŞEKİL 40: VELİLERİN OKULUMUZUN OLUMLU (BAŞARILI) VE OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	61

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat AYDIN	MÜDÜR	Hasan TENKOĞLU	Müdür Yardımcısı
Ferit TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Halis YÜCEEL	Öğretmen
Zeynep ÇAKIR	Öğretmen	Hasan VARMAN	Öğretmen
Mahmut CELEPÇİ	Okul. Aile Bşk.	Ayhan ÇAKMAK	Öğretmen
Orhan ALEMDAR	Yön. Üye.	Yakup ŞAHİN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun ilk binası 1953 yılında inşa edilmiş. Aynı yıl 65 öğrenci ile Terme Orta Okulu adı ile eğitim öğretim hayatına başlamış. On iki yıl, üç derslikli binasında eğitim öğretim vermiş. 1965 yılında bina artık ihtiyacı karşılayamaz hale gelmiş.

Aynı yıl dört derslikli ve bir de idare odası bulunan ek bir bina daha yapılarak eğitim öğretime devam edilmiş. İlçe'nin ilk lisesi 1969 yılında okulumuz bahçesine iki katlı on iki derslikli bir bina olarak yapılmış ve yüz öğrencisi ile o yıl eğitim öğretim hayatına başlamış. Terme Ortaokulu hayatının yirmi üç yılını Terme Lisesinin bünyesinde sürdürmüştür. 1992 yılına geldiğinde de Terme Lisesi bugünkü binasına taşınmış, okulumuz Terme Ortaokulu olarak 1994 yılına kadar devam etmiştir. 1994–1995 yılında Terme Ortaokulu'nun adı valilik onayı ile Terme İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuzun 1953 yılında yapılan ilk binası 1999 yılında yıkılmış ve okul bahçesine dâhil edilerek okul bahçesi genişletilmiştir.

Okulumuzun her geçen yıl öğrenci sayısı devamlı olarak artmış. Mevcut binaların yetersiz kalması nedeni ile 2000 yılında okulumuza; içinde 22 dersliği, 1 konferans salonu, idari personel odaları ve bir de kalorifer dairesi bulunan yeni bina yapılmış.

2012 yılına geldiğinde eğitim sistemindeki 4+4+4 değişikliğiyle okulumuzda 1. kademe İlkokul, 2. kademe de Ortaokul olmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Terme İlkokulu ve Terme Ortaokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerini birlikte (aynı binada ve sabahçı öğleci olarak) sürdürdü. 2013-2014 eğitim öğretim yılı başlangıcında ise tamamıyla ortaokul olmuş ve sabahçı öğleci olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla ise yine Terme Ortaokulu olarak normal sisteme geçmiş ve halen bu şekilde eğitim öğretime devam etmektedir. 2020 yılında bakanlığımızın onayıyla mevcut binalarımızı bırakarak Fatih Anadolu Lisesi ve Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi binalarına taşındık.

Şu an okulumuzun bünyesinde; iki rehber öğretmenimizin hizmet verdiği bir rehberlik servisi, iki özel eğitim sınıfı, bir bilişim teknolojileri sınıfı, 2003 yılında vefat eden fen bilgisi öğretmenimiz Asuman Demirtürk adına düzenlenmiş bir fen laboratuvarı, iki teknoloji ve tasarım atölyesi, bir resim atölyesi, iki anasınıfı dersliği, bir sıfır atık kütüphanesi, otuz üç normal derslik ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşıladıkları bir de kantinimiz bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük

Dayanak

Tespitler

İhtiyaçlar

- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
- “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek
- Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri
- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM ’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
- 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
- Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.
- Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
- Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
- Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi
- Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
- Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
- Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
- Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim iş ve işlemleriDers Dışı Faaliyet İş ve İşlemleriÖzel Eğitim HizmetleriKurum Teknolojik Altyapı HizmetleriAnma ve Kutlama Programlarının YürütülmesiSosyal, Kültürel, Sportif EtkinliklerÖğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Mezunlar
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere rehberlik yapmakVelilere rehberlik etmekRehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">ŞİİR Okuma YarışmasıKOMPOZİSYON YAZMA YarışmasıRESİM YAZMA YARIŞMASI
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">FUTBOLBASKETBOLTEKVANDOJUDOKICKBOX
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Ufka Yolculuk tarafından düzenlenen "Siyer-i Nebi" adlı yarışması10 Kasım Atatürk'ün sevdiği şarkıların seslendirilmesiHayalimdeki Dünya (23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kompozisyon YarışmasıBağlımlılıkla mücadele (karikatür)Dilimizin Zenginlikleri Projesi12 Mart İstikbal Marşı'nın Kabulü şiir yarışması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">Personel Özlük İşlemleriNorm Kadro İşlemleriHizmet içi Eğitim Faaliyetleri

Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Mezunların takibi ve iŖe yerleŖimleri • Geleneksel pilav günü toplantıları • Öğretmenler günü etkinlikleri • Öğrencilere yönelik gezi ve sosyal faaliyetler • Sosyal yardımlar ve okul ihtiyaçlarının giderilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve YetiŖtirme Kursları • Mesleki Yarışmalara hazırlık kursları • Mesleki Çalışmalar • Kariyer günleri • LGS'ye hazırlık kursları • Sportif Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitimleri 2. Öğretmenlerimiz tarafından programlarda amaçlanan bilgi ve becerilerin kazanıp kazanmadığını sürekli izler ve değerlendirir. 3. Öğrencilerin durumunu belirlemeye yönelik faaliyetler, ders ve etkinliklere katılım ile performans çalışmaları 4. Öğrencilerin başarısının belirlenmesinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözme ve benzeri becerileri ölçen araç ve yöntemlere önem verilir. 5. Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirmede BireyselleŖtirilmiŖ Eğitim Programı (BEP) esas alınır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci bireysel özelliklerine göre düzenlemeler
Ders dıŖı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Sportif Faaliyetler • Piknik • TÜBİTAK ve TEKNOFEST yarışmalarına katılım • Mesleki Yarışmaları katılım

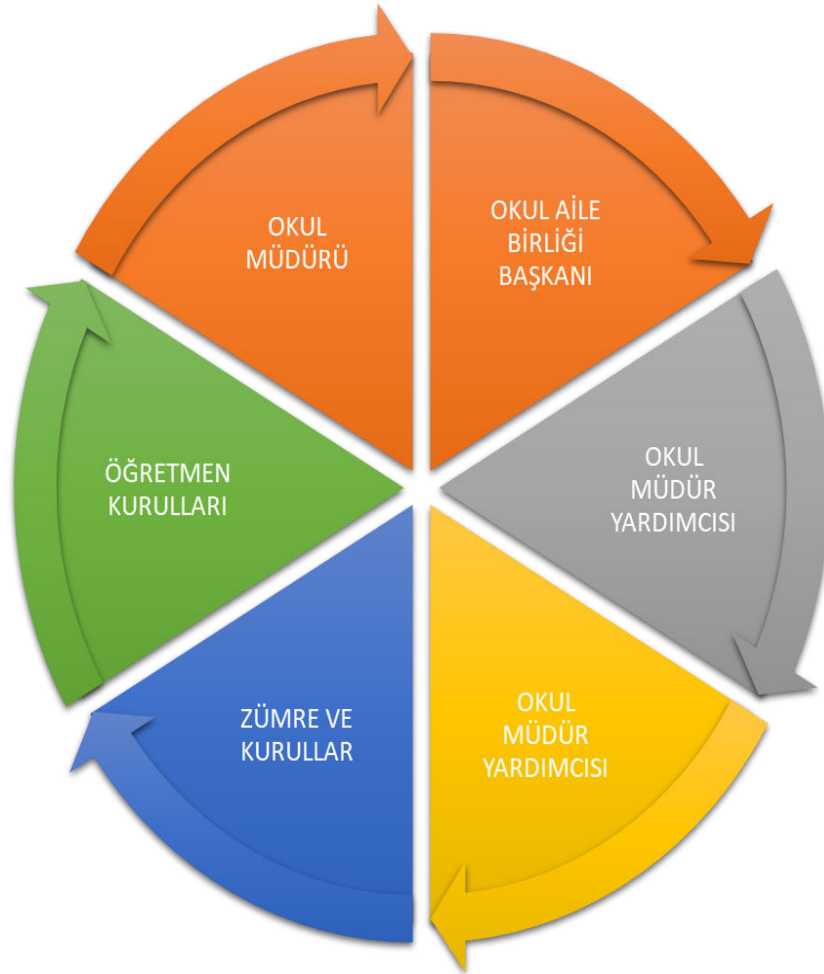
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 963 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 300 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1 Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %52,52’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



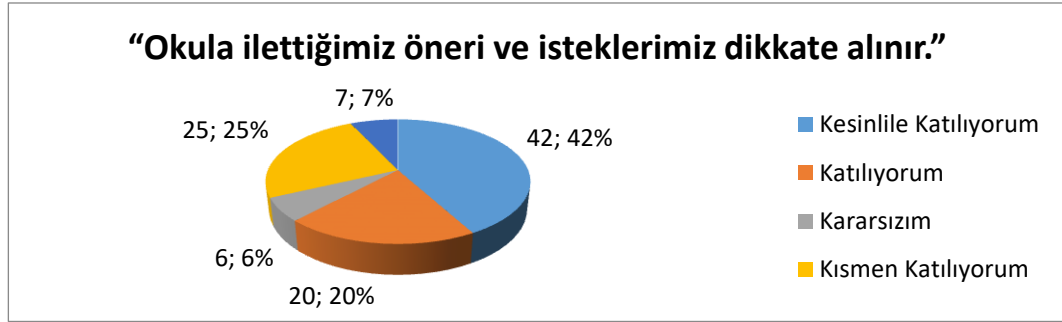
Şekil 2 Öğrencilerin Müdüre Ulaşabilme Düzeyi

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %58,58’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



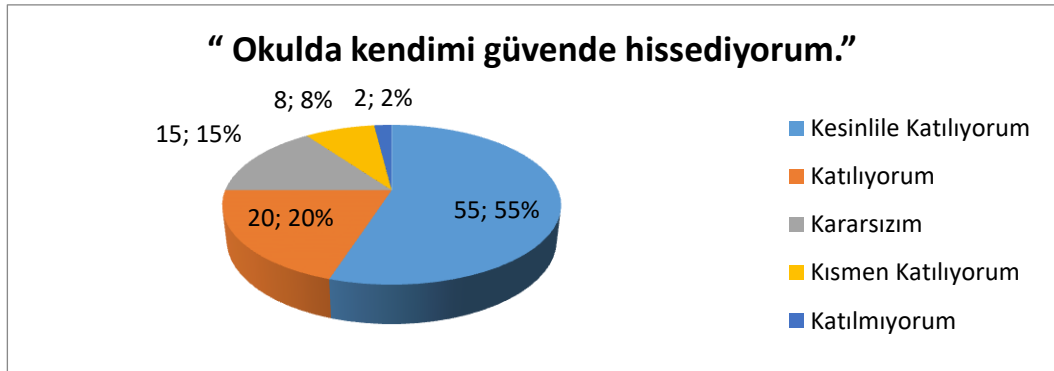
Şekil 3 Öğrencilerin Rehberlik Servisinden Yaralanabilme Düzeyi

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %62,62’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 4 Öğrencilerin Öneri ve İsteklerinin Dikkate Alınma Düzeyi

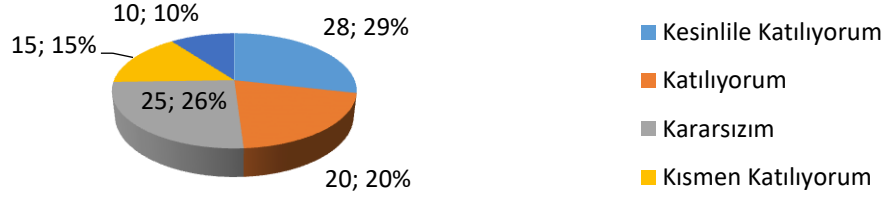
“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %42,42’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 5 Öğrencilerin Okulda Kendini Güvende Hissetme Düzeyi

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %55,55’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

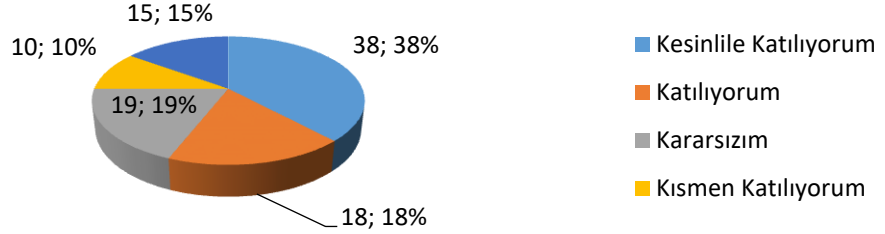
“ Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.”



Şekil 6: Öğrencilerin Okulda Alınan Kararlarda Görüşlerinin Dikkate Alınma Düzeyi

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %29,28’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

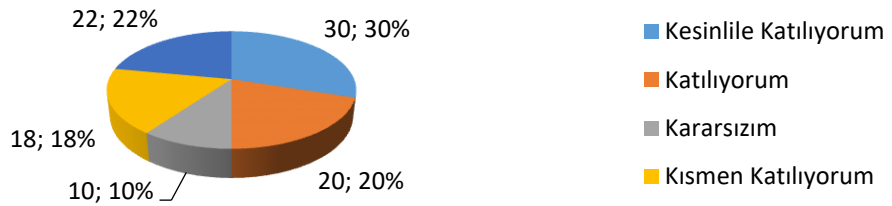
“ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”



Şekil 7 Öğrencilerin Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması ile ilgili Görüşlerinin Düzeyi

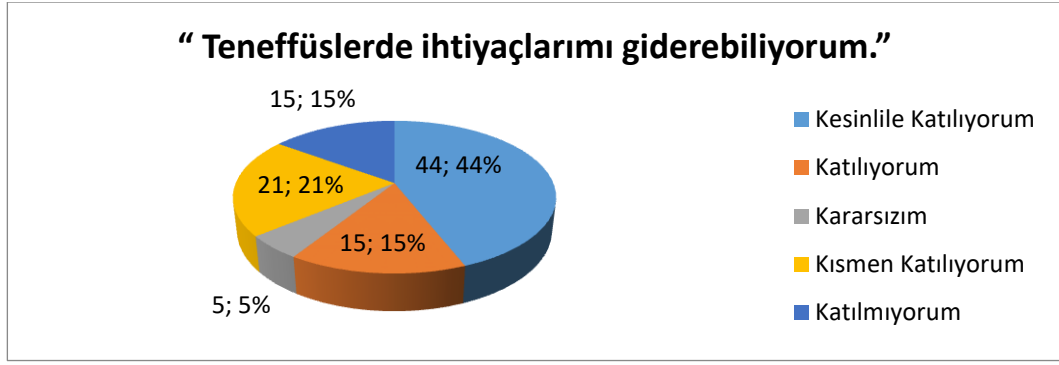
“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %38,38’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“ Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.”



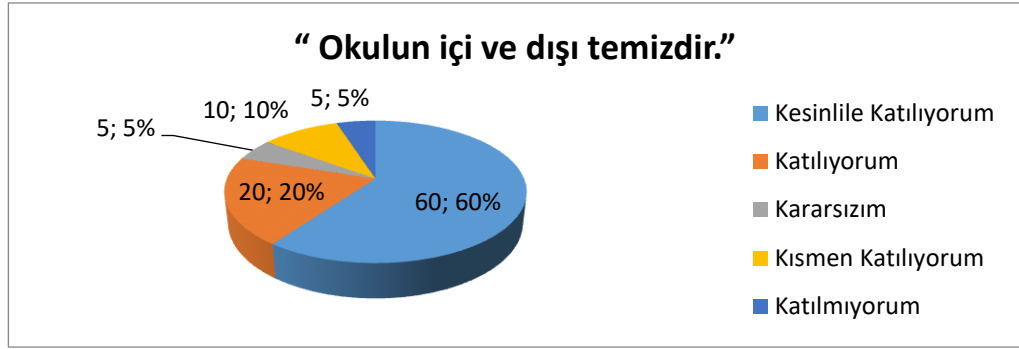
Şekil 8 Öğrencilerin Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanması ile ilgili Görüşlerinin Düzeyi

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %30,30’ u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



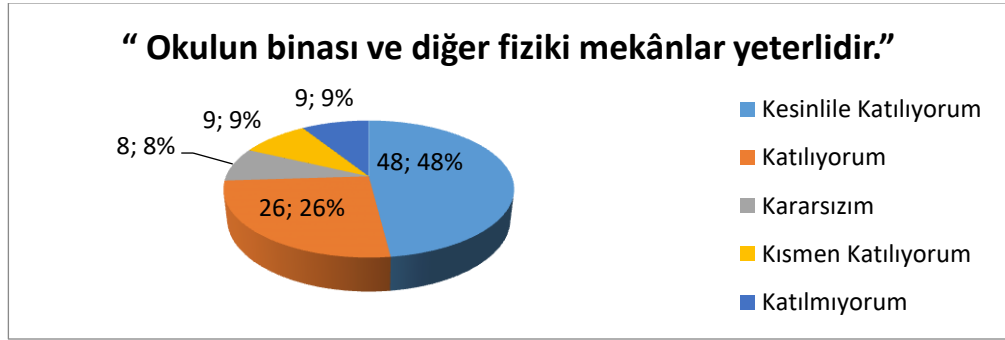
Şekil 9 Öğrencilerin Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilme ile ilgili Görüşlerinin Düzeyi

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %44,44’ ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 10 Öğrencilerin Okulun iç ve dış temizliği ile ilgili Görüşlerinin Düzeyi

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %60,60’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 11 Öğrencilerin Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yeterliliği ile ilgili Görüşlerinin Düzeyi

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %48,48’ i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 12 Öğrencilerin Okulumuzdaki sanatsal ve kültürel faaliyetlerle ilgili Görüşlerinin Düzeyi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %46,46’ sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü Müdür Yrd.	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	63	63
Rehber Öğretmen	1	1	2
Memur(Aşçı)	0	0	0
Hizmetli		1	1
Geçici İşçi	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	4	66	70

Tablo 4 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Tablo 5 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10....Üzeri		

Tablo 6 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 7 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MURAT AYDIN	Müdür	• MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		• Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		• Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri		
		• Madde Bağımlılığı Semineri	2022	
		• İhmal ve İstismar Semineri		
		• Akran Zorbalığı Semineri		
		• Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri		
• Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu				
• Zihin Haritaları Kursu				
FERİT TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	• Etik Eğitimi Semineri	2024	
		• Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	
		• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		
		• İlk Yardım Eğitimi Kursu		
		• MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		

Tablo 8 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl		2			2
7-10 Yıl		5	2		7
11-15 Yıl		6	5		11
16-20		7	7		14
20 ve üzeri		10	16		26

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	3

Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İBRAHİM YETGİN	Sosyal Bilgiler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	

		Gençlerle iletişim semineri	2023	
		Zaman yönetimi semineri	2023	
Gülşen ÇİPİL	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
Derya ÖZDEN	TÜRKÇE	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	
		e-Twinning, Erasmus+Proje ve etkinlikleri semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

		5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	
		Türk mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	
Hasibe BULUT	MATEMATİK	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	

		Kodlama İle Matematik Uygulamaları	2023	
Yeşim Deniz BOZ	BEDEN EĞİTİMİ	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	

Halis YÜCEEL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Seminer	2023	
		Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Gençlerle iletişim semineri	2023	
		Zaman yönetimi semineri	2023	
Yağmur AĞCE TURAN	İNGİLİZCE	Mesleki Gelişim Toplulukları	2024	
		İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme		
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
		-Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	

Tablo 11 . Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	LİSE	1	1

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve Yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	0	400	0	200	8	8	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	22	22	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	7	7	7	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	4	4	4	0
İnternet Bağlantı Hızı	50mb	50mb	50mb	-

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	YOK		0	-	
Ekipman Odası	Var		1	-	
Kütüphane	VAR		1	0	
Rehberlik Servisi	VAR	-	2	0	
Resim Odası	VAR		1	0	
Müzik Odası	VAR	1	-	0	
Çok Amaçlı Salon	VAR	-	1	1	-
Spor Salonu	YOK	-	0	1	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	150000	200000	300000	400000
Okul Aile Birliği	200000	250000	350000	450000	600000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	300000	400000	550000	750000	1000000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. *Gelir-Gider Tablosu*

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					127300	22000
Küçük Onarım						86300
Bilgisayar Harcamaları						0
Büro Makinaları Harcamaları						0
Telefon						0
Sosyal Faaliyetler						0
Kırtasiye						19000
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Mesleki Yarışmalardaki Başarılarımız

2023	Yarışma Adı	Alanı	Derecesi	Türü
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Sportif Faaliyetlerimiz

2023	Müsabaka Sayısı	Takım Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı
1	7	3	60

Sportif Faaliyetlerdeki Başarı Durumlarımız

2023	Müsabaka Alanı	Müsabaka Türü	Kazanılan derece(varsa)
1	<i>Küçük Futbol</i>	<i>İlçe</i>	<i>1</i>
2	<i>Yıldız Futbol</i>	<i>ilçe</i>	<i>2</i>
3	<i>Özel Sorcular Futsal</i>	<i>Türkiye</i>	<i>2</i>
4	<i>Özel Sporcular Bask.</i>	<i>Türkiye</i>	<i>3</i>

5	Özel SporcularAtletizm	Türkiye	2
6	Özel SporcularAtletizm	Türkiye	3
7	Tekvando	Türkiye	3
8	MUAY THAI	İL	2
9	JUDO	İL	1

Kültür-Sanat Alanındaki Faaliyetler

2023	
Yerel Yarışmalara Katılım Sayısı	5
Yerel Yarışmalarda Kazanılan Ödül Sayısı	2
Kültür-sanat alanında yapılan etkinlik sayısı	11
Kitap okuma ile ilgili öğrencilere yapılan etkinlik sayısı	10
Kitap okuma ile ilgili velilere yapılan etkinlik sayısı	2
e-okul Toplam Okunan Kitap Sayısı	500
Öğretim yılı içerisinde okulun kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısı	876

Bilimsel Alanındaki Faaliyetler

2023	
Okul bazlı, ilçe ve il onayı ile gerçekleştirilen proje sayısı	3
MEB ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından koordine edilen projelere katılım sayısı	3
TÜBİTAK Projesi katılım sayısı	15

LGS Verileri

2023	
LGS Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	187
Sınavsız Yerleşen Öğrenci Sayısı	137
Sınavlı Yerleşen Öğrenci Sayısı	50

2023 LGS Net Ortalaması

2023	
Matematik	0
Türkçe	0
Sosyal	0
Fen	0

Ödül ve Disiplin Durumu

2023	
Takdir Alan Öğrenci Sayısı	498
Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı	203
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0

Derslere Ait Yıl Sonu Başarı Puan Durumu

	2023
5.Sınıf Derslerinin Puanlarının Ortalaması	0
6.Sınıf Derslerinin Puanlarının Ortalaması	0
7.Sınıf Derslerinin Puanlarının Ortalaması	0
8.Sınıf Derslerinin Puanlarının Ortalaması	0

Yıl Sonu Başarı Durumları

	2023
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenciler	963
Bir Üst Sınıfa Sorumlu Geçen Öğrenciler	963
Son Sınıfta Olup Beklemeli Öğrenci Sayısı	0
Ortalama yükseltme sınavına giren Öğrenciler	0
Ortalama yükseltme sınavı sonunda sınıf Geçen Öğrenciler	0
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler	0
Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrar eden Öğrenciler	0
Öğrenim Hakkını Tamamlayan Öğrenci Sayısı	0

Mesleki Yarışmalar ve Değerler Eğitimi Faaliyetler

	2023
Mesleki Yarışmalara Katılım Sayısı	0
Değerler Eğitimi Yıllık Çalışma Planı	VAR
Değerler Eğitimi ile ilgili öğrencilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	5
Değerler Eğitimi ile ilgili velilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	5

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise

stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Tablo 19. **PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma ● hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ●
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal Afetler (heyelan, sel, toprak kayması) ● 	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.10. GZFT Analizi Listesi

İç Çevre		Dış Çevre
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar
Öğrenciler	Öğrenciler	Politik
Veliler	Veliler	Ekonomik
Çalışanlar	Çalışanlar	Sosyolojik
Donatım	Donatım	Teknolojik
Bütçe	Bütçe	Mevzuat-Yasal
Yönetim Süreçleri	Yönetim Süreçleri	Ekolojik Faktörler
İletişim Süreçleri		
Bina ve Yerleşke		

2.10.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Rehberlik servisinden faydalanma Pansiyon imkânlarından faydalanma Kütüphaneden faydalanma Öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebilmeleri
Çalışanlar	Kararlara katılım Duyurulardan zamanında bilgi alabilmeleri Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi Araç ve gereçlerden faydalanma
Veliler	E-okul ve okul web sayfasının takibi Rehberlik servisinden faydalanmaları Okulla iletişime geçmeleri Okul idaresi tarafından görüşlerinin dikkate alınması
Donanım	Akıllı tahta Güçlü internet ağı

Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Yeniliklere açık idarî kadronun varlığı Anlayış Şeffaflık
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Pansiyonumuzun olması Ulaşımın Kolay Olması İç ve dış temizlik

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Yabancı dil yeterliliği Okul gezilerinin yetersizliği
Veliler	Eğitim sürecine katılım yetersizliği Velilerin ekonomik, sosyal ve kültürel yönlerinin zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı Toplantı salonunun küçük olması Sosyal alanların yetersiz olması Spor malzemelerinin yetersizliği Çevre düzenleme eksiklikleri
Donanım	Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Okulun maddî imkânlarının kısıtlı olması.
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerle iletişim

Dışsal Faktörler

2.10.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	
Politik	Ortaöğretime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler	
Politik	Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
Ekonomik	Teknolojinin cihazların alım ve bakım maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır

Tablo 20. *Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi*

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler Saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Nitelikli eğitim-öğretimi gerçekleştirirken, düşünmeyi öğreten, sürekli gelişen ve değişen dünyaya ayak uyduran, kendi yeteneklerinin farkında olan, alternatif düşünceler üretip , sürücü insan olmaya aday, kendini geliştirmiş, bilgisi ve kişiliği örnek gösterilen, mensubu olmaktan onur duyulan bir okul olmak için varız.

3.2. Vizyon

Çağdaş bilgi ile donatılmış, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, çevresine önderlik edebilecek yapıda, güçlükler ve engellerle zevkle mücadele edebilecek kişilikte, Atatürk ilke ve İnkılaplarını özümsemiş, yurtsever bireyler yetiştiren nitelikli eğitim vermeyi bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi, öğretmeyi uygulama ve yaymayı görev edinmiştir. Terme Ortaokulu olarak çağın gereksinimlerine ayak uyduran, araştıran, üretmek için çaba sarf eden bireyler yetiştirmek öncelikli hedeflerimizdendir. Bu hedeflere ulaşmak için Okulumuz personelinin Avrupa Birliği projelerinden azami ölçüde faydalanarak personelin yeterliliğini arttırmak, bu yeterlilik sayesinde çözüm üreten, ürettiği çözümleri paydaşlarıyla paylaşmak okulumuzun öncelikli hedeflerindedir.

3.3. Temel Değerler

1. *Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
2. *Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
3. *İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
4. *Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
5. *Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
6. *Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
7. *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
8. *Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
9. *Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
10. *Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
11. *Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
12. *Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
13. *Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
14. *Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullumuza kayıt yaptıрма ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.2. Amaç

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

4.3.Hedef

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

4.1. Performans Göstergeleri

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	Kayıt bölgesinde ki öğrenciler den okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%70	%72	%44	%75	%76	%80	Yıllık	yıllık
PG 1,2	Okula yeni başlayan öğrenciler den oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%25	%30	%35	%40	%45	%50	Yıllık	Yıllık

PG 1,3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6,75	%6	%5	%4	%3,75	%2	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Tüm zümre Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği,								
Riskler	Çevresel Etmenler Okul Binası Mesleki Kaygı Toplumsal Tutum ve önyargılar Siyasi Etkenler								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	Tamamen gönüllülük esasına göre yapılacağı için belirli bir maliyet söz konusu değildir.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. 								
İhtiyaçlar	-								

Amaç 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için

Hedef 2

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2,1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%25,2	%25,5	%26	%27	%28	%39
PG.2,1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%6,5	%7,1	%7,2	%7,3	%7,4	%7,5
PG.2,1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.2,1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	19	20	21	22	23	24
PG.2,1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	12	13	14	15	16	17
PG.2,1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	10	11	12	13	14	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Ortak Sınavların Sonunda
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ortak Sınavların Öncesinde
2.1.3	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Eylül Ayı İçerisinde
2.1.4	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı İçerisinde

Stratejik Hedef 2,2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Rehberlik Faaliyetleri

	2023
Sınav kaygısına yönelik yapılan çalışma Sayısı	2
Mesleki Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri kapsamında ziyaret edilen üst okul sayısı	2
Akademik başarıyı artırmaya yönelik yapılan seminer sayısı	2
Velilere yönelik rehberlik amacıyla yapılan seminer sayısı	3
Bireysel görüşme yapılan veli sayısı	400
Bireysel görüşme yapılan öğrenci sayısı	580
Öğretmen Motivasyonu için yapılan çalışma sayısı	2

Destekleme ve Yetiştirme Kursları

2023	1.Dönem	2.dönem
Destekleme ve Yetiştirme Kurslarındaki Öğrenci Sayısı	169	169
Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Toplam Saati	42	42

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2,2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	10
PG.2,2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.2,2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%35	%30	%25	%20	%15	%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim ve Öğretim Yılı Boyunca
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Eylül-Ocak Aylarında
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Veli Toplantılarıyla Birlikte
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ortak Sınavlardan Önce

KURUMSAL KAPASİTE**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3,1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028

PG.3,1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	70	%75	%80	%85	%85	%90
PG.3,1.b	Yapılan tadilat sayısı	2	2	2	2	1	1
PG.3,1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	3	2	3	3	3	3
PG.3,1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	90	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Ferit TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Eğitim ve Öğretim Yılında Her Ay
1.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Ferit TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Tadilat Yapılmadan Önce
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Ferit TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı İçerisinde
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Ferit TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Eğitim ve Öğretim Yılında Her Ay ve İhtiyaç Duyulunca
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Ferit TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Eğitim ve Öğretim Yılı İçerisinde
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	RAM	Eğitim ve Öğretim Yılında İki Sefer
1.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	RAM	Eğitim ve Öğretim Yılı İçerisinde

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Terme Ortaokulu Amaç, hedef ve stratejilerinin yıllara göre tahmini tablosu yer almaktadır.

Tablo 19: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	150000	200000	210000	212000	215000	987000
Hedef 1						
Amaç 2	34000	35000	40000	45000	50000	204000
Hedef 1						
Amaç 2	15000	15000	15000	15000	15000	75000
Hedef 2						
Amaç 2	25000	30000	30000	30000	35000	150000
Hedef 3						
Amaç 3	5.000	7.000	8.000	10.000	12.000	42.000
Hedef 1						
Amaç 3	2.000	2.000	2.500	2.500	3.000	12.000
Hedef 2						
Amaç 3	1.500	2.000	2.000	2.000	2.500	10.000
Hedef 3						
TOPLAM	232500	291000	307500	316500	332500	1480000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Tablo 22: *İzleme ve Değerlendirme Şablonu*

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.
Hedef 1.1 Performansı	%88*
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen Etkinlik sayısı	75	2	2	1	90
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2022-2023 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2022-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

EKLER:

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerinizi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

TERME ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Terme Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Murat AYDIN
Okul Müdürü

MADDELER	KATILMA DERESESİ					
	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%62	%14	%4	%12	%8	
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%46	%4	%22	%22	%6	
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%28	%22	%10	%14	%8	
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%44	%18	%12	%6	%10	
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%24	%22	%14	%24	%16	
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%30	%16	%14	%22	%18	
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%28	%18	%18	%16	%30	
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%32	%16	%12	%14	%16	
Okulun içi ve dışı temizdir.	%58	%14	%10	%16	%2	
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%26	%20	%18	%14	%22	
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%40	%22	%18	%8	%12	

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.			
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	YERLEŞMİŞ OKUL KÜLTÜRÜ	KÜTÜPHANE	
2	REHBERLİK SERVİSİ	SPOR ARAÇ VE GEREÇLERİ	
3	FOTOKOPİ İMKÂNI	BİLİŞİM SINIFI	
4	SPOR SALONU	OKUL GEZİLERİ	

Kıymetli Öğretmenimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

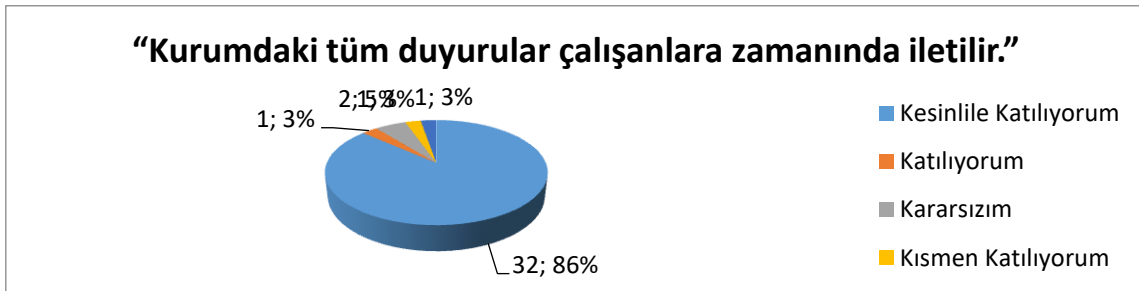
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 63 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 13: Kararların Katılımcılarla Alınma Seviyesi

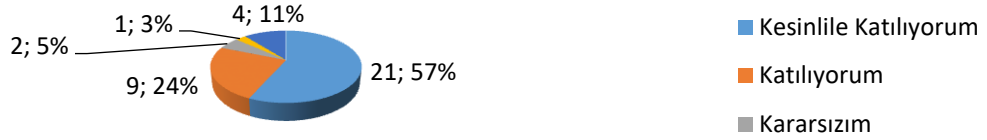
“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğretmenimizin %73,27’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 14: Duyurulardan Haberdar Olma Seviyesi

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğretmenimizin %86,32’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

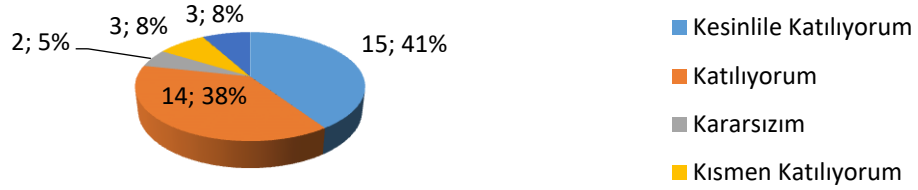
“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.”



Şekil 15: Ödüllendirme ile ilgili Değerlendirme Seviyesi

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğretmenimizin %57,21’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.”



Şekil 16: Aidiyet Hissetme Düzeyi

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğretmenimizin %41,15’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.”



Şekil 17: Öğretmenlerin Kendilerini Geliştirebilme İmkânı Bulmaları İle İlgili Görüşlerinin Düzeyi

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğretmenimizin %39,15’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

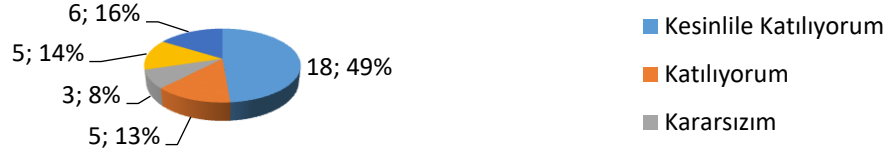
“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”



Şekil 18: Teknik Düzey

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğretmenimizin %27,10’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.”



Şekil 19: Sosyal ve kültürel faaliyetler Düzeyi

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğretmenimizin %49,18’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.”



Şekil 20: Ayırım İle İlgili Görüşlerin Düzeyi

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğretmenimizin %70,26’sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

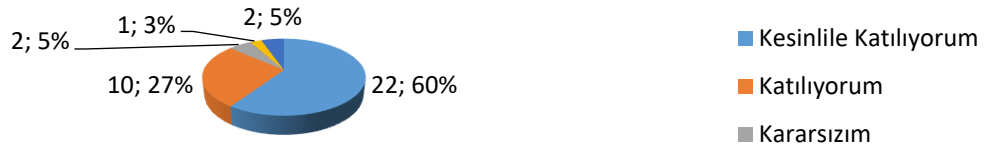
“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.”



Şekil 21: Yerelde ve Toplum Üzerindeki Olumlu Etki İle İlgili Görüşlerin Düzeyi

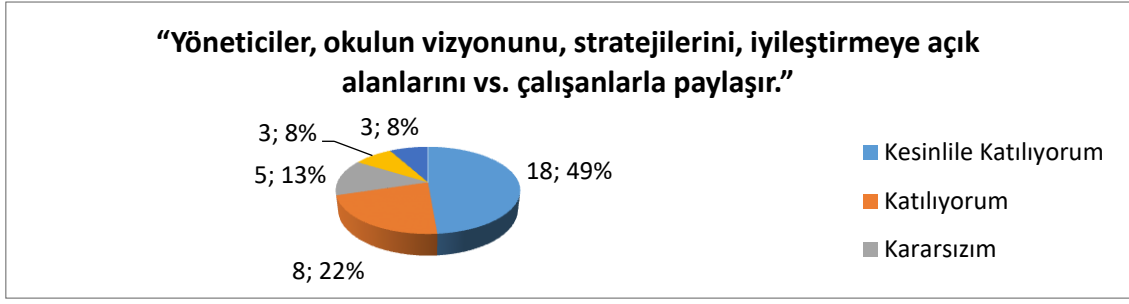
“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğretmenimizin %51,19’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.”



Şekil 22: Yöneticilerimizin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmeleri ile ilgili görüşlerin Düzeyi

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğretmenimizin %60,22’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 23: Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması ile ilgili görüşlerin Düzeyi

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğretmenimizin %49,18’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 24: Öğretmenlerin Kullanım Alanları ile ilgili görüşlerin Düzeyi

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğretmenimizin %40,15’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 25: Öğretmenlerin yenilik ve gelişmeleri takip edip kendilerini güncellemeleri ile ilgili görüşlerin Düzeyi

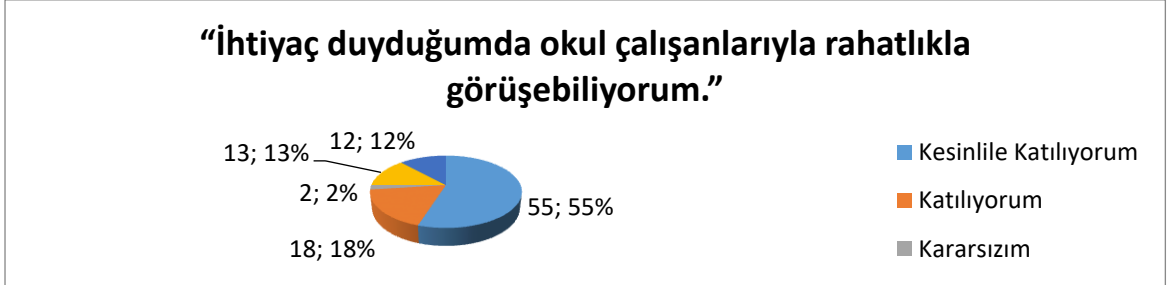
“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğretmenimizin %24,9’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İLETİŞİM	OKUL BİNASININ ESKİ OLMASI
2	TEKNİK DESTEK	SOSYAL ALANLAR
3	MOTİVASYON	SPOR SALONU
4	OKUL KÜLTÜRÜ	TEKNOLOJİK BİLİŞİM SINIFI

Veli Anketi Sonuçları:

963 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 240 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 27: Velilerin Öğretmenlerimize Ulaşabilme Düzeyi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 240 velimizin %55,55’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 28: Velilerin Okul Duyurularına Zamanında Ulaşabilme Düzeyi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 240 velimizin %65,65’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 29: Velilerin Öğrencileri ile ilgili rehberlik hizmeti alabilme Düzeyi

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 240 velimizin %53,53’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 30: Velilerin İstek ve Şikâyet İle İlgili Görüşlerin Düzeyi

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 240 velimizin %45,45’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 31: Velilerin Öğretmenlerin Ders İşlenişindeki Yöntemlerle İle İlgili Görüşlerinin Düzeyi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 240 velimizin %32,32’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 32: Velilerin Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınması İle İlgili Görüşlerinin Düzeyi

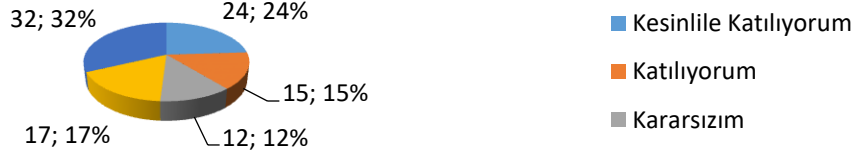
“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 240 velimizin %65,65’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 33: Velilerin Okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alınması ile ilgili Görüşlerinin Düzeyi

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 240 velimizin %38,38’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

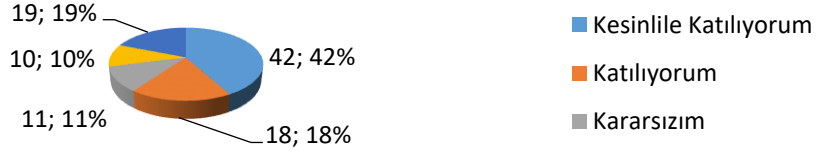
“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.”



Şekil 34: Velilerin e-okul ve okul web sayfasını takipleri ile ilgili Düzeyi

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 240 velimizin %24,24’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

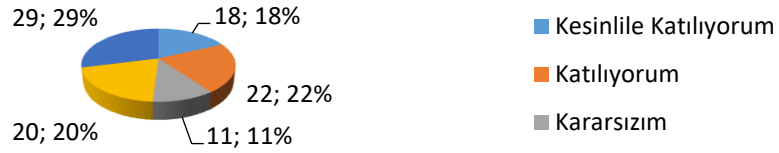
“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.”



Şekil 35: Velilerin öğrencilerinin okul ve öğretmenleriyle ilgili görüşlerinin Düzeyi

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 240 velimizin %42,42’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

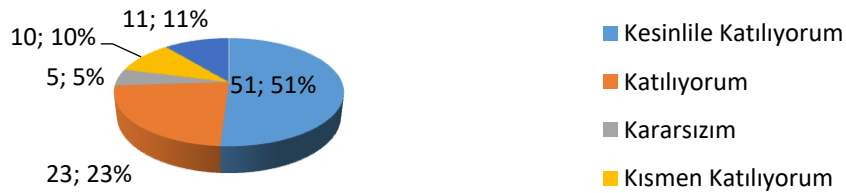
“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.”



Şekil 36: Velilerin okulun teknik yapısı ile ilgili görüşlerinin Düzeyi

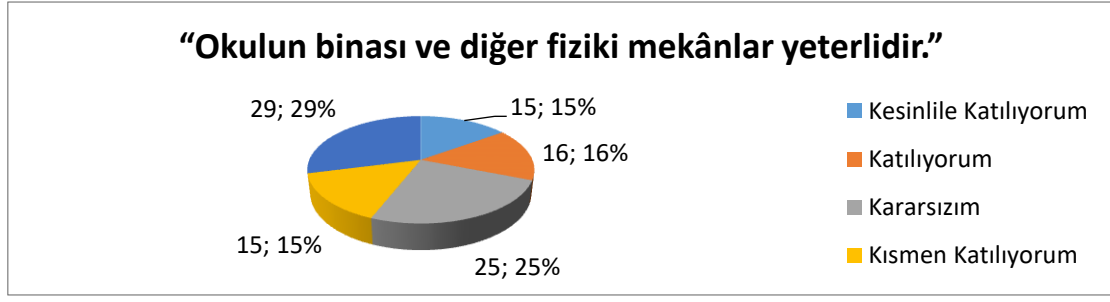
“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 240 velimizin %18,18’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.”



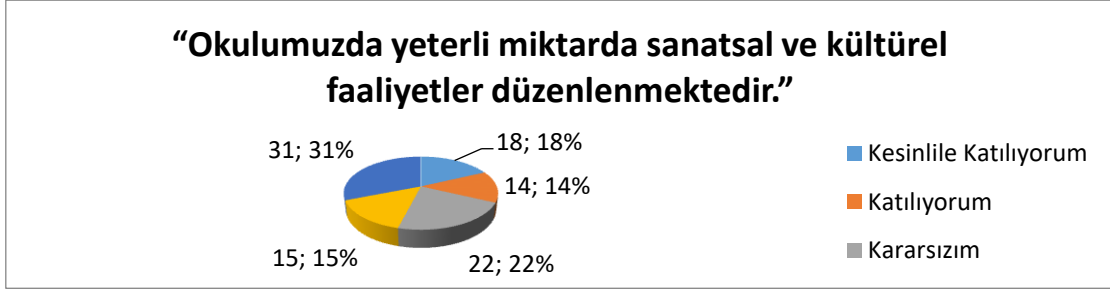
Şekil 37: Velilerin Okulun temizliği ve bakımı ile ilgili görüşlerinin Düzeyi

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 240 velimizin %51,51’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 38: Velilerin Okulun fiziki imkânlarının yeterliliği ile ilgili görüşlerinin Düzeyi

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 240 velimizin %15,15’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 39: Velilerin Okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetler ile ilgili görüşlerinin Düzeyi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 240 velimizin %18,18’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	E OKUL	FİZİKİ İMKÂNLAR
2	OKUL SİTESİ	VELİ TOPLANTI ODASI KÜÇÜK
3	AKILLI TAHTALAR	ÖĞRETMENLERLE İLETİŞİM

Şekil 40: Velilerin Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin görüşlerinin Düzeyi

TERME ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Terme Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Murat AYDIN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%64	%12	%8	%4	%12
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%58	%14	%10	%16	%2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%40	%24	%14	%8	%14
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%52	%28	%4	%8	%8
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%44	%18	%12	%16	%10
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%60	%12	%8	%14	%6
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%54	%16	%12	%8	%10
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%42	%18	%14	%16	%10
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%62	%14	%4	%12	%8
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik	%58	%12	%8	%14	%8

	etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%46	%14	%12	%12	%6
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%28	%22	%10	%14	%16
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%24	%22	%14	%24	%16

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. Olumlu (Başarılı) yönlerimiz Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
	BAŞARILI	BAŞARISIZ
1	İLETİŞİM	OKUL BİNASININ ESKİ OLMASI
2	ULAŞIM	SOSYAL ALANLAR
3	ARAÇ VE GEREÇLER	KÜTÜPHANE
4	SPOR SALONU	TEKNOLOJİ BİLİŞİM SINIFI

TERME ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Terme Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Murat AYDIN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%54		%12	%8	%10
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%60	%12	%8	%14	%6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%64	%14	%8	%6	%8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%46	%14	%12	%12	%16
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%28	%22	%10	%14	%16
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%58	%14	%10	%16	%2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%52	%28	%4	%8	%14
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%44	%18	%12	%16	%10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi	%28	%22	%10	%14	%16

	anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%24	%24	%12	%26	%14
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%30	%12	%14	%24	%20
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%20	%14	%16	%24	%26
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%12	%16	%20	%24	%28

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	E OKUL	ÇEVRE DÜZENLEME
2	OKUL SİTESİ	VELİ TOPLANTI ODASI KÜÇÜK
3	AKILLI TAHTALAR	ÖĞRETMENLERLE İLETİŞİM